附件

**正本或副本**

**格式1 响应文件封面格式**

**响 应 文 件**

（资格性响应文件/其他服务性响应文件/报价响应文件）

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**响应函**

致：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXX（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

二、一旦我方成交，我方将严格按照采购文件第四章的规定的所有要求，向采购人提供所需货物及服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

三、我方为本项目提交的采购文件正本一份，副本一份。

四、我方已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解以及对采购文件内容质疑的权利。

五、响应有效期：谈判截止时间届满后90天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

我方完全同意按照采购文件的相关规定，支付代理服务费。

我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称（公章）： 通讯地址：

法定代表人（或授权代表）签字： 联系电话：

**承诺函**

致：

XXXXXXXXX（公司名称）作为参加本次谈判采购活动的供应商，现郑重承诺：

一、具备本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判采购文件中规定的实质性要求，如对谈判采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判采购文件有异议的同时又参加本次采购活动以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次谈判采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次谈判采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判采购文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司完全同意谈判采购文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（公章）：XXXX。

法定代表人（或授权代表）签字：XXXX。

日 期：XXXX。

## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

**依法缴纳税收和社会保障资金承诺函**

致：

我单位现参与 项目，并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

## 法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

致：

（供应商全称） 法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为我的代理人，参加贵单位组织的（项目名称） 的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，有效期 日，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日 期:

**附：代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）**

**说明：1）上述证明文件在谈判采购文件中附有代理人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）时才能生效。2）谈判采购文件均由供应商法定代表人签字的,谈判采购文件中可不提供该附件的内容。**

**技术/商务应答表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **采购文件要求** | **响应文件的应答情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 供应商须把采购项目的全部技术内容事项列入此表。

1. 按照采购项目技术/商务要求的顺序对应填写。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其采购或成交资格。

4.如所有技术要求均无偏离，则在第一行偏离说明处注明“无偏离”即可。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  |
| 报价 | **人民币： 元（人民币大写： 元）** | |

**注：**1.包括人工费、人工转运费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润、规费、税金和采购文件规定的其他费用。

2.本表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。

**3、报价需采取四舍五入法保留到个位（人民币：元），如不按此规定保留到个位（人民币：元）的，由谈判小组在评审时按此规定直接计算保留到个位（人民币：元），由此产生的不利于供应商的一切后果，由供应商自行承担。**

4、报价一览表作为报价响应文件单独封装。

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：